

CURSO TÉCNICO DE CONTABILIDADE

PORTARIA N.º 914/2005, DE 26 DE SETEMBRO



CARACTERÍSTICAS GERAIS

Área de Formação Contabilidade e Fiscalidade

Saída Profissional Técnico de Contabilidade

Nível IV de Qualificação (Equivalência ao 12º Ano de Escolaridade)

PLANO CURRICULAR

	Componentes de Formação	Total de Horas
Sócio-Cultural	Português	320
	Língua Estrangeira	220
	Área de Integração	220
	TIC	100
	Educação Física	140
Científica	Matemática	300
	Economia	200
Técnica	Contabilidade Geral e Analítica	600
	Direito das Organizações	240
	Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada	120
	Organização e Gestão Empresarial	220
	Formação em Contexto de Trabalho	420
	Carga Horária Total/Curso	3100

PERFIL DE SAÍDA

Descrição Geral

O/A Técnico/a de Contabilidade é o/a profissional que, no domínio dos procedimentos e técnicas adequadas bem como das normas de segurança, higiene, saúde e ambiente, organiza e efectua o registo e o tratamento de dados contabilísticos das organizações, empresas ou serviços públicos, nomeadamente prepara, organiza, classifica e arquiva documentos, regista operações contabilísticas e recolhe dados para a elaboração de relatórios económico-financeiros.

Actividades Principais

1. Organizar e classificar os documentos contabilísticos das organizações;
2. Efectuar o registo das operações contabilísticas da empresa ou serviço público, ordenando os movimentos pelo débito e crédito nas respectivas contas, de acordo com a natureza do documento, utilizando aplicações informáticas e documentos e livros auxiliares e obrigatórios;
3. Contabilizar as operações da empresa ou serviço público, registando débitos e créditos;
4. Preparar, para a gestão da empresa ou serviço público, a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das actividades;
5. Recolher dados necessários à elaboração, pela gestão, de relatórios periódicos da situação económico-financeira da empresa ou serviço público.
6. Organizar e arquivar todos os documentos relativos à actividade contabilística.